

КОРПОРАТИВНЫЙ секретарь

**Марусова Лариса Витальевна**

- ▶ Год рождения: 1977 год.
- ▶ Образование: высшее.
- ▶ Основное место работы: ПАО «Европейская электротехника», Корпоративный секретарь.

Сделки по приобретению (отчуждению) акций Общества в отчетном периоде не совершались.

Доли в Уставном капитале эмитента не имеет.

Доли обыкновенных акций эмитента не имеет.

В 2004 году окончила Московский государственный социальный университет по специальности «юриспруденция».

Практикующий юрист. Обладает значительным опытом работы в сфере корпоративного права в различных компаниях.

С 2014 года имеет опыт работы в области корпоративного управления в акционерных обществах.

С августа 2018 года является членом Общероссийской общественной организации «Национальное объединение корпоративных секретарей».

Корпоративный секретарь ПАО «Европейская Электротехника» – специальное должностное лицо, в задачи которого входит обеспечение соблюдения органами и должностными лицами Компании требований законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров, а также организация мероприятий по предупреждению и разрешению корпоративных конфликтов, организация взаимодействия между Компанией и ее акционерами, между органами управления Общества.

Корпоративный секретарь обеспечивает подготовку и проведение общих собраний акционеров, работу Совета директоров и комитетов Компании, раскрытие информации, взаимодействие с органами регулирования, организатором торговли, регистратором и иными лицами, участвует в совершенствовании системы и практики корпоративного управления ПАО «Европейская Электротехника».

Корпоративный секретарь назначается на должность и освобождается от нее Генеральным директором Компании на основании решения Совета директоров, непосредственно подчиняется Совету директоров и действует в соответствии с Положением о корпоративном секретаре ПАО «Европейская Электротехника».